



ผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลท่าบุญมี

อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

**ผลการดำเนินการเพื่อนจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑. การสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>๒. จัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ วัฒนธรรม และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- การเผยแพร่คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง - ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> </ul>
ระดับความเสี่ยง	มาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ควบคุม กำกับดูแล หรือปรับปรุงขั้นตอนให้ข้าราชการ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และ แนวทางที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำรายงานสรุปการจัดซื้อ จัดจ้างรายไตรมาส และเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

	<p>๒. ควบคุม กำกับดูแล หรือปรับปรุงขั้นตอนให้ข้าราชการ บุคลากรของ เทศบาลตำบลท่าบุญมี ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตของเทศบาลฯ อย่างเคร่งครัด ปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม โดยการกำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตที่ ชัดเจน หรือเพิ่มเติมกิจกรรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการ ทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้าราชการ บุคลากรของเทศบาลฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ หรือสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด</li> <li>- กำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าบุญมี ปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนฯ อย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ตัวชี้วัด	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่าง เคร่งครัด
ผู้รายงาน	นางสาวจรัสศรี จักกะพาก
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖