



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าบุญมี

ที่ ขบ ๕๓๐๐๑/ ๑๒๕๓

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /ปลัดเทศบาล (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

### ๑.เรื่องเดิม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลท่าบุญมี โดยสำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด งบดำเนินการ- ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล จึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น ในวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นการอบรมสัมมนาทางวิชาการ โดยการอบรมฟังบรรยาย สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจอันดีในการปฏิบัติงานระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตำแหน่ง โดยโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในทุกๆด้าน เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดทั้งต่อตนเอง องค์กรและประชาชน ต่อไป

### ๓.ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าบุญมี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอท่านนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และลงนามในโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสายชล พร้อมใจ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

- เรียน การพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมสัมมนา  
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน  
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๕ และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวศิริวรรณ จันทะมาช

- ก่อตั้ง ชมรมผู้สูงอายุ  
ตามคำสั่งเดิมที่ได้ให้ขออนุมัติไว้ก่อน  
เจ้าหน้าฝ่ายปกครอง

นางปัทมา ไพรัชทอง  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียน ปลัดเทศบาล

(นายศิริรัฐ ศรีจันทรฉาย)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าบุญมี

(นายวีโรจน์ อ่องวังสุ)  
รองปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ  
- เรียน ปลัดเทศบาล

(นายสยาม อิ่มเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าบุญมี  
22 พ.ย. 2564



โครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลท่าบุญมี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์ประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ ซึ่งวิสัยทัศน์ของประเทศไทย คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคคนในทุกมิติ ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชน ที่ทำเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมโดยแท้จริง

ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ถือเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานภาครัฐของประชาชน ที่มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้เร็วที่สุด จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย รวดเร็ว รวมทั้งมีกลยุทธ์ใหม่ๆ ในการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาและบริการประชาชนในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการที่หน่วยงานจะมีการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จบรรลุตามวิสัยทัศน์ของประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเองนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ตลอดจนมีประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้จากหน่วยงานอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จ มาปรับใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นหัวใจสำคัญของการเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ดังนั้น ศักยภาพของบุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี และปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพราะการพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญของการสร้างขีดความสามารถของหน่วยงาน เมื่อบุคลากรในหน่วยงานเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ รวมถึงมีความรู้ใหม่ ๆ ในด้านต่าง ๆ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บริหารและต่อหน่วยงานแล้ว ย่อมช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

เทศบาลตำบลท่าบุญมี ได้ตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากรและการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตลอดจนได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กรทุกตำแหน่งและทุกระดับชั้น จึงได้

จัดทำโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าบ่อ ๒๕๖๕ ขึ้นมา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาศักยภาพ ได้เรียนรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ประสบความสำเร็จและได้รับรางวัล มาเป็น แนวทางในการพัฒนาและบริหารหน่วยงานของตนเอง ได้อบรมและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดการภาครัฐแนวใหม่และแนวทางปฏิบัติราชการของท้องถิ่นยุคใหม่ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้มี ประสิทธิภาพ พร้อมพัฒนาหน่วยงานและพร้อมในการดูแลและให้บริการประชาชนต่อไป และอีกหนึ่งการเรียนรู้ที่ สำคัญที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ในการนำมาพัฒนาท้องถิ่นเพื่อช่วยให้ประชาชนในเขต พื้นที่ได้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น คือการเรียนรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการพัฒนาบุคลากรตามวิสัยทัศน์ของประเทศไทย คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” แม้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จะมีมานานแล้ว แต่การได้เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอยู่เสมอและจากหน่วยงานที่เป็นศูนย์เรียนรู้ โดยตรง จะช่วยให้คุณบุคลากรได้รับความรู้ที่ถูกต้อง ได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติม และเกิดความคิดที่จะสร้างสรรค์และ พัฒนาสิ่งใหม่ๆให้กับท้องถิ่นของตนเองต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และระหว่างส่วนราชการภายในของเทศบาลเอง

๒.๔ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ตลอดจนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้หลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารงานจัดการที่ดีของท้องถิ่นอื่นที่ประสบความสำเร็จเพื่อนำมา พัฒนาหน่วยงานของตนเอง

๒.๕ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่และแนวทางปฏิบัติราชการของท้องถิ่นยุคใหม่

๒.๗ เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

## ๓. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ และการสร้างสังคมคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจ พอเพียงเมื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ในการบริการประชาชน

#### ๔. เป้าหมาย

จัดอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน (กลุ่มเป้าหมายต้องเป็นผู้ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน โควิด ๑๙ ครบตามจำนวน เท่านั้น และต้องแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มก่อนการเดินทาง หรือผลตรวจยืนยันไม่พบเชื้อโควิด-๑๙ โดยวิธี RT-PCR ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเดินทาง)

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ สํารวจกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ

๕.๒ เสนอขออนุมัติการจัดทำโครงการจากผู้บริหาร

๕.๓ ติดต่อประสานงาน เพื่อศึกษาดูงานและจัดการฝึกอบรมตามกำหนดการ

๕.๔ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร

๕.๕ ดำเนินการตามโครงการ

- ศึกษาดูงาน และฟังบรรยายนอกสถานที่ ณ กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ณ จังหวัดอุบลราชธานี

- จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการ โดยการบรรยายจากวิทยากร

๕.๖ ติดตามและประเมินผล เพื่อวัดค่าผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

- ศึกษาดูงาน และฟังบรรยายเกี่ยวกับ “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

- ศึกษาดูงาน และฟังบรรยายเกี่ยวกับ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่” ณ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบลช่องเม็ก อำเภอสรินทร จังหวัดอุบลราชธานี

- จัดอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ โดยการบรรยายจากวิทยากร ณ โรงแรมอารยา รีสอร์ท โขงเจียม ริเวอร์ไซด์ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

- ศึกษาดูงาน และฟังบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” เทศบาลเมืองวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด งบดำเนินการ-ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดผนวก ก แนบท้าย )

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าบุญมี

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๙.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าบุญมี มีการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการพัฒนาหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๙.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนส่วนราชการภายในเทศบาล มีความสามัคคี และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๙.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สามารถนำหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการที่ดี ของท้องถิ่นอื่นที่ประสบความสำเร็จมาใช้ในการพัฒนาเทศบาล และท้องถิ่นของตนเองให้ดียิ่งๆขึ้นไป

๙.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่และแนวทางปฏิบัติราชการของท้องถิ่นยุคใหม่มากยิ่งขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้กับรูปแบบการบริหารจัดการปัจจุบันให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๙.๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๙.๗ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต พร้อมเป็นต้นแบบให้กับประชาชนในพื้นที่ได้

#### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลก่อนและหลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา

(ลงชื่อ)

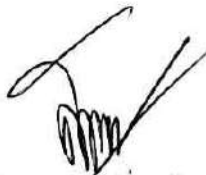


ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสายชล พร้อมใจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

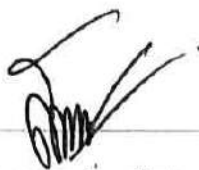


ผู้เสนอโครงการ

(นายสยาม อิมเจริญ)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสยาม อัมเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าบุญมี



(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริรัฐ ศรีจันทร์ฉาย)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าบุญมี

ผนวก ก

(รายละเอียดแนบท้ายโครงการอบรมสัมมนาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (๑x๒.๕ เมตร)	เป็นเงิน	๓๗๕ บาท
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (ของขวัญ ๓ กระเช้าฯ ละ ๑,๕๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๕๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ (รถบัส) จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท ๔ วัน	เป็นเงิน	๖๘,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ (รถตู้) จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๔ วัน	เป็นเงิน	๒๘,๐๐๐ บาท
	<b>รวม เป็นเงิน</b>	<b>๑๐๐,๘๗๕ บาท</b>

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ค่าอาหารเช้าสำหรับผู้อบรมและศึกษาดูงาน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้อบรมและศึกษาดูงาน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้อบรมและศึกษาดูงาน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๑ คืนๆละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน	เป็นเงิน	๓๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๑,๗๕๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจ)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
	<b>รวม เป็นเงิน</b>	<b>๖๖,๐๕๐ บาท</b>

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้อบรมและศึกษาดูงาน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้อบรมและศึกษาดูงาน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
- ค่าเช่าสถานที่อบรม	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๑ คืนๆละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน	เป็นเงิน	๓๗,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (อบรมให้ความรู้ทางวิชาการ)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
	<b>รวม เป็นเงิน</b>	<b>๖๒,๖๐๐ บาท</b>

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้อบรมและศึกษาดูงาน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้อบรมและศึกษาดูงาน ๕๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๑,๗๕๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ท.ม.วารินชำราบ)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
	<b>รวม เป็นเงิน</b>	<b>๑๘,๕๕๐ บาท</b>

**รวมทั้งหมดจ่ายจริง เป็นเงิน ๒๔๘,๐๗๕ บาท**

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

เป็นเงิน ๑,๙๒๕ บาท

**จำนวนเงินทั้งหมดตั้งงบประมาณ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท**

(\*ทุกอย่างสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)



**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล**  
**พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔**

ณ กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จ.อุบลราชธานี

**วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔**

เวลา ๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงกำหนดการศึกษาดูงาน
เวลา ๑๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลท่าบุญมี สู่จังหวัดอุบลราชธานี

**วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔**

เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	เดินทางถึง อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี
เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เดินทางถึงเทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อ.พิบูลมังสาหาร จ.อุบลราชธานี
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน และรับฟังบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี”
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน และรับฟังบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี”(ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางถึง ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน และรับฟังบรรยายเกี่ยวกับ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่” โดยวิทยากร ณ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรมอารยา รีสอร์ท โขงเจียม ริเวอร์ไซด์ อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	กิจกรรมนันทนาการ/ พักผ่อนตามอัธยาศัย

**วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔**

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมอารยา รีสอร์ท โขงเจียม ริเวอร์ไซด์
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมฟังบรรยายเรื่อง “แนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยวิทยากร
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมฟังบรรยายเรื่อง “แนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ) โดยวิทยากร
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ต่อ)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อบรมฟังบรรยายเรื่อง "การจัดการภาครัฐแนวใหม่และแนวทางปฏิบัติราชการของท้องถิ่นยุคใหม่" โดยวิทยากร

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. อบรมฟังบรรยายเรื่อง "การจัดการภาครัฐแนวใหม่และแนวทางปฏิบัติราชการของท้องถิ่นยุคใหม่" (ต่อ) โดยวิทยากร

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางเข้าที่พัก ณ โรงแรมนาดลิริ เรสซิเดนซ์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมนาดลิริ เรสซิเดนซ์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. เดินทางถึง เทศบาลเมืองวารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี เทศบาลที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ฟังบรรยายเรื่อง "การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล" โดยวิทยากร

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ฟังบรรยายเรื่อง "การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล" (ต่อ) โดยวิทยากร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับเทศบาลตำบลท่าบุญมี อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี

เวลา ๒๑.๐๐ น. ถึงเทศบาลตำบลท่าบุญมี อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี โดยสวัสดิภาพ

## สรุปผล

โครงการอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าบุญมี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ศึกษาดูงานและจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการ นอกสถานที่ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

จากผลสำรวจแบบประเมินระดับความพึงพอใจและระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับและการนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเก็บข้อมูล(แบบประเมิน) จากบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๔๙ ชุด และได้แบบสอบถามตอบกลับมา จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% โดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑. ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป (ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม)
๒. ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ
๓. ตอนที่ ๓ ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับและการนำไปใช้
๔. ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การวิเคราะห์โดยหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละข้อคำถาม คำนวณโดยถือเกณฑ์ ดังนี้

- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย
- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน โดยวิเคราะห์สถานภาพทั่วไประดับความพึงพอใจ ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับและการนำไปใช้ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปรากฏผลดังนี้

### ๑. สถานภาพทั่วไป (ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม)

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ( $\mu = ๔๙$ )

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๑๙	๓๘.๘
ชาย	๓๐	๖๑.๒
รวม	๔๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นเพศชาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒ เป็นเพศหญิง ๓๘.๘

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ ( $\mu = ๔๙$ )

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๘	๑๖.๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๑๘.๔
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๓	๒๖.๕
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๙	๓๘.๘
รวม	๔๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘ รองลงมาคือ ผู้ที่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕ ผู้ที่มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔ และ ผู้ที่มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการศึกษา ( $\mu = ๔๙$ )

รายได้จากผู้ปกครองต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๓	๒๖.๕
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๗	๓๔.๗
ปริญญาตรี	๑๕	๓๐.๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๘.๒
รวม	๔๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ มีการศึกษาอยู่ระดับระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่ามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗ รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕ และระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๘.๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๔ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง ( $\mu = ๔๙$ )

ภูมิลำเนา	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๓	๖.๑
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๐	๒๐.๔
พนักงานเทศบาล	๑๑	๒๒.๔
ลูกจ้างประจำ	๓	๖.๑
พนักงานจ้าง	๒๒	๔๔.๙
อื่นๆ ...	๐	๐
รวม	๔๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ มีตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙ รองลงมาคือตำแหน่งพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔ ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔ ตำแหน่งผู้บริหาร และตำแหน่งลูกจ้างประจำ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑ ตามลำดับ

๒. ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
( $\mu = ๔.๕$ )

ตารางที่ ๒.๑ ความพึงพอใจด้านวิทยาการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย ระดับ	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
	จำนวน/ร้อยละ								
<b>ด้านวิทยาการ</b>									
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยาการ	๓๕/๗๑.๔	๑๒/๒๔.๕	๒/๔.๑	-	-	๔.๖๗	.๕๕	มากที่สุด	๔
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการมีความชัดเจน	๓๔/๖๘.๘	๑๒/๒๔.๕	๓/๖.๑	-	-	๔.๖๓	.๖๐	มากที่สุด	๕
๓. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๔/๖๘.๘	๑๒/๒๔.๕	๓/๖.๑	-	-	๔.๖๓	.๖๐	มากที่สุด	๖
๔. การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๓๕/๗๑.๔	๑๓/๒๖.๕	๑/๒.๐	-	-	๔.๖๙	.๕๐	มากที่สุด	๓
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๔๐/๘๑.๖	๑๐/๒๐.๔	-	-	-	๔.๘๒	.๓๙	มากที่สุด	๑
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๓๙/๗๘.๖	๖/๑๒.๒	๔/๘.๒	-	-	๔.๗๑	.๖๑	มากที่สุด	๒
๗. การตอบคำถาม	๓๐/๖๑.๒	๑๕/๓๐.๖	๔/๘.๒	-	-	๔.๕๓	.๖๔	มากที่สุด	๘
๘. การเปิดโอกาสให้ซักถาม	๓๑/๖๑.๒	๑๕/๓๐.๖	๓/๖.๑	-	-	๔.๕๕	.๖๑	มากที่สุด	๗
รวม	-	-	-	-	-	๔.๖๕	.๕๖	มากที่สุด	-

จากตารางที่ ๒.๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต่อโครงการอบรมสัมมนา **ด้านวิทยาการ** พบว่า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง **มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = ๔.๖๕$ )**

และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อที่ ๕ ความครบถ้วนของเนื้อหา ( $\mu = ๔.๘๒$ ) ข้อที่ ๖ การใช้เวลาตามที่กำหนด ( $\mu = ๔.๗๑$ ) ข้อที่ ๔ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ( $\mu = ๔.๖๙$ ) ข้อที่ ๑ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยาการ ( $\mu = ๔.๖๗$ ) ข้อที่ ๒ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการมีความชัดเจน ( $\mu = ๔.๖๓$ ) ข้อที่ ๓ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ( $\mu = ๔.๖๓$ ) ข้อที่ ๘ การเปิดโอกาสให้ซักถาม ( $\mu = ๔.๕๕$ ) และข้อที่ ๗ การตอบคำถาม ( $\mu = ๔.๕๓$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๒ ความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					μ	σ	แปล ความหมาย ระดับ	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
	จำนวน/ร้อยละ								
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/ อาหาร									
๙. ความพร้อมและความ เหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	๓๙/๗๙.๖	๖/๑๒.๒	๔/๘.๒	-	-	๔.๗๑	.๖๑	มากที่สุด	๑
๑๐. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๒๗/๕๕.๑	๒๒/๔๔.๙	-	-	-	๔.๕๕	.๕๐	มากที่สุด	๕
๑๑. อาหารเพียงพอ และมี ความเหมาะสม	๓๒/๖๕.๓	๑๗/๓๔.๗	-	-	-	๔.๖๕	.๔๘	มากที่สุด	๓
๑๒. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาที่จัด	๓๐/๖๑.๒	๑๕/๓๐.๖	๔/๘.๒	-	-	๔.๕๓	.๖๔	มากที่สุด	๖
๑๓. ความเหมาะสมของ ช่วงเวลาจัด	๓๔/๖๙.๔	๙/๑๘.๔	๖/๑๒.๒	-	-	๔.๕๗	.๗๐	มากที่สุด	๔
๑๔. การจัดลำดับขั้นตอนของ กิจกรรม	๓๕/๗๑.๔	๑๒/๒๔.๕	๒/๔.๑	-	-	๔.๖๗	.๕๕	มากที่สุด	๒
รวม	-	-	-	-	-	๔.๖๑	.๕๘	มากที่สุด	-

จากตารางที่ ๒.๒ ผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต่อโครงการอบรมสัมมนาฯ ด้านสถานที่  
ระยะเวลาและอาหาร พบว่า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (μ= ๔.๖๑)

และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่ง  
สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อที่ ๙ ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่จัด  
อบรม (μ=๔.๗๑) ข้อที่ ๑๔ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม (μ=๔.๖๗) ข้อที่ ๑๑ อาหารเพียงพอ  
และมีความเหมาะสม (μ=๔.๖๕) ข้อที่ ๑๓ ความเหมาะสมของ ช่วงระยะเวลาที่จัด (μ=๔.๕๗) ข้อที่ ๑๐  
ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (μ=๔.๕๕) และ ข้อที่ ๑๒ ความเหมาะสมของระยะเวลา  
(μ=๔.๕๓) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๓ ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					μ	σ	แปล ความหมาย ระดับ	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
	จำนวน/ร้อยละ								
<b>ด้านความรู้ที่ได้รับ</b>									
๑๕. การบริการของเจ้าหน้าที่	๒๐/๔๐.๘	๒๐/๔๐.๘	๙/๑๘.๔	-	-	๔.๒๒	.๗๔	มาก	๑
๑๖. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๓/๒๖.๕	๒๗/๕๕.๑	๙/๑๘.๔	-	-	๔.๐๘	.๖๗	มาก	๓
๑๗. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๖/๓๒.๗	๒๗/๕๖.๙	๑๐/๒๐.๔	-	-	๔.๑๒	.๗๒	มาก	๒
๑๘. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๑๔/๒๘.๖	๒๕/๕๐.๐	๑๐/๒๐.๔	-	-	๔.๐๘	.๗๐	มาก	๔
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	๔.๑๓	.๗๑	มาก	-

จากตารางที่ ๒.๓ ผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต่อโครงการอบรมสัมมนา **ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่** พบว่า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง **มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\mu = ๔.๑๓$ )**

และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อที่ ๑๕ การบริการของเจ้าหน้าที่ ( $\mu = ๔.๒๒$ ) ข้อที่ ๑๗ การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ( $\mu = ๔.๑๒$ ) ข้อที่ ๑๖ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่โครงการ ( $\mu = ๔.๐๘$ ) และ ข้อที่ ๑๘ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ( $\mu = ๔.๐๘$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๔ ความพึงพอใจด้านกิจกรรมอบรม/ศึกษาดูงาน

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					μ	σ	แปลความหมายระดับ	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	จำนวน/ร้อยละ								
<b>ด้านกิจกรรมการอบรม</b>									
๑๙. ศึกษาดูงานและฟังบรรยายเกี่ยวกับ “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	๙/๑๘.๔	๓๒/๖๕.๓	๘/๑๖.๓	-	-	๔.๐๒	.๕๙	มาก	๓
๒๐. ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบลช่องเม็ก	๒๐/๔๐.๘	๒๓/๔๖.๙	๖/๑๒.๒	-	-	๔.๒๙	.๖๗	มาก	๑
๒๑. อบรมให้ความรู้ ณ โรงแรมอารยารีสอร์ท โขงเจียมริเวอไซด์ อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี	๒๐/๔๐.๘	๒๐/๔๐.๘	๙/๑๘.๔	-	-	๔.๒๒	.๗๓	มาก	๒
๒๒. ศึกษาดูงานและฟังบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” ณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ	๘/๑๖.๓	๒๙/๕๙.๒	๑๒/๒๔.๕	-	-	๓.๙๒	.๖๔	มาก	๕
๒๓. การจัดลำดับของการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	๑๓/๒๖.๕	๒๔/๔๙.๐	๑๒/๒๔.๕	-	-	๔.๐๒	.๗๒	มาก	๔
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	๔.๐๙	.๖๗	มาก	-

จากตารางที่ ๒.๔ ผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต่อโครงการอบรมสัมมนา **ด้านกิจกรรมการอบรม** พบว่า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง **มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (μ= ๔.๐๙)**

และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อที่ ๒๐ ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบลช่องเม็ก (μ=๔.๒๙) ข้อที่ ๒๑ อบรมให้ความรู้ ณ โรงแรมอารยารีสอร์ท โขงเจียมริเวอไซด์ อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี (μ=๔.๒๒) ข้อที่ ๑๙ ศึกษาดูงานและฟังบรรยายเกี่ยวกับ “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ณ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร (μ=๔.๐๒) ข้อที่ ๒๓ การจัดลำดับของการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม (μ=๔.๐๒) และข้อที่ ๒๒ ศึกษาดูงานและฟังบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล” ณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ (μ=๓.๙๒) ตามลำดับ



๓. ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับและการนำไปใช้

ตารางที่ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ( $\mu = ๔๙$ )

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับและการนำไปใช้

ประเด็น	ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ/การนำไปใช้					$\mu$	$\sigma$	แปล ความหมาย ระดับ	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
	จำนวน/ร้อยละ								
๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๖/๑๒.๒	๓๒/๖๕.๓	๑๑/๒๒.๔	-	-	๓.๙๐	.๕๘	มาก	๙
๒. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	๘/๑๖.๓	๒๙/๕๙.๒	๑๒/๒๔.๕	-	-	๓.๙๒	.๖๔	มาก	๘
๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑/๒๒.๔	๒๘/๕๗.๑	๑๐/๒๐.๔	-	-	๔.๐๒	.๖๖	มาก	๔
๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑๖/๓๒.๗	๑๗/๓๔.๗	๑๖/๓๒.๗	-	-	๔.๐๐	.๘๑	มาก	๕
๕. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการของท้องถิ่นยุคใหม่	๑๖/๓๒.๗	๓๑/๖๓.๓	๒/๔.๑	-	-	๔.๒๙	.๕๕	มาก	๒
๖. ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	๖/๑๒.๒	๓๑/๖๓.๓	๑๒/๒๔.๕	-	-	๓.๘๘	.๖๐	มาก	๑๐
๗. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้มากน้อยเพียงใด	๑๒/๒๔.๕	๒๒/๔๔.๙	๑๕/๓๐.๖	-	-	๓.๙๔	.๗๔	มาก	๗
๘. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้แก่ประชาชนได้มากน้อยเพียงใด	๑๑/๒๒.๔	๒๔/๔๙.๐	๑๔/๒๘.๖	-	-	๓.๙๔	.๗๑	มาก	๖
๙. ท่านสามารถบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานได้มากน้อยเพียงใด	๑๑/๒๒.๔	๓๐/๖๑.๒	๘/๑๖.๓	-	-	๔.๐๖	.๖๒	มาก	๓
๑๐. ท่านคิดว่า การเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้สามารถพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด	๑๘/๓๖.๗	๓๑/๖๓.๓	-	-	-	๔.๓๗	.๔๘	มาก	๑
รวม	-	-	-	-	-	๔.๐๓	.๖๔	มาก	-

จากตารางที่ ๓.๑ ผลการสำรวจระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับและการนำไปใช้ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จากการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา พบว่า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจที่และการนำไปใช้อยู่ใน ระดับมาก ( $\mu= ๔.๐๓$ )

และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อที่ ๑๐ ท่านคิดว่าการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้สามารถพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด ( $\mu=๔.๓๗$ ) ข้อที่ ๕ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการของท้องถิ่นยุคใหม่ ( $\mu=๔.๒๙$ ) ข้อที่ ๙ ท่านสามารถบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานได้มากน้อยเพียงใด ( $\mu=๔.๐๖$ ) และข้อที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( $\mu=๔.๐๒$ ) ข้อที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่( $\mu=๔.๐๐$ ) ข้อที่ ๘ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้แก่ประชาชนได้มากน้อยเพียงใด ( $\mu=๓.๙๔$ ) ข้อที่ ๗ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้มากน้อยเพียงใด ( $\mu=๓.๙๔$ ) ข้อที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ( $\mu=๓.๙๒$ ) ข้อที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ( $\mu=๓.๙๐$ ) และข้อที่ ๖ ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มากน้อยเพียงใด ( $\mu=๓.๘๘$ ) ตามลำดับ

#### ๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

##### ตารางที่ ๔.๑ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
๑	อยากให้ขยายเวลาการจัดอบรมให้ความรู้ ในการศึกษาดูงานในโครงการต่างๆ เพิ่มมากขึ้นเพื่อจะได้รับความรู้ในแต่ละโครงการอย่างเต็มที่ และนำประโยชน์ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้นไป	๗
๒	อยากให้มีส่วนทำกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์มากกว่านี้	๒

จากตารางที่ ๓.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีข้อเสนอแนะ ในประเด็นเรื่อง อยากให้ขยายเวลาการจัดอบรมให้ความรู้ ในการศึกษาดูงานในโครงการต่างๆเพิ่มมากขึ้นเพื่อจะได้รับความรู้ในแต่ละโครงการอย่างเต็มที่ และนำประโยชน์ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้นไป มากที่สุด รองลงมาคืออยากให้มีส่วนทำกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์มากกว่านี้

สรุป ภาพรวมความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ จากการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเก็บข้อมูล (แบบประเมิน) จากบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน ๔๔ ชุด พบว่ามีความพึงพอใจต่อด้านวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด พึงพอใจต่อด้านสถานที่ระยะเวลาและอาหารอยู่ในระดับมากที่สุด พึงพอใจต่อด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมาก มีความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานอยู่ในระดับมาก และได้รับความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก