

คู่มือสำหรับประชาชน

เทศบาลตำบลท่าบุญมี อำเภอกะจันท์ จังหวัดชลบุรี

เข้าสู่ระบบ - ระบบคู่มือประชาชน X

https://backend.info.go.th/Account/Login?ReturnUrl=%2FBackOffice%2FDashboard

ระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

user_5201104@info.go.th

รหัสผ่าน

จดจำการใช้งาน

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

คู่มือสำหรับประชาชน X กระดานเสกขงกิจกรรม X

ปลอดภัย https://backend.info.go.th/BackOffice/Dashboard

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

user_5201104@info.go.th (เทศบาลตำบลท่าบุญมี อำเภอกะจันท์ จังหวัดชล)

หน้าแรก

ยินดีต้อนรับคุณ user_5201104@info.go.th กลับเข้าสู่ระบบ

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ระบบรายงาน

สถานะคู่มือสำหรับประชาชน

0	0	105	0
อยู่ระหว่างตรวจสอบ	รออนุมัติขั้นที่ 1	ใช้ใหม่หลังจากอยู่ระหว่างตรวจสอบ	เผยแพร่
0	0	0	105
มีเอกสารอนุมัติขั้นที่ 1	มีเอกสารอนุมัติขั้นที่ 2	มีใบใส่ข้อมูลเอกสารแล้ว	คู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด

คู่มือประชาชนล่าสุด

#	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่สร้าง
1.	การขอรับเงินสงเคราะห์ของการอุปการะเลี้ยงดูสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น กองคลัง เทศบาลตำบลท่าบุญมี	18 พ.อ. 2558
2.	การขอเปลี่ยนแปลงคู่มือเงินสงเคราะห์ของการอุปการะเลี้ยงดูสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น กองคลัง เทศบาลตำบลท่าบุญมี	18 พ.อ. 2558
3.	การสมัครเป็นสมาชิกการอุปการะเลี้ยงดูสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น กองคลัง เทศบาลตำบลท่าบุญมี	18 พ.อ. 2558
4.	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าบุญมี	18 พ.อ. 2558
5.	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำดื่ม กองช่าง เทศบาลตำบลท่าบุญมี	15 ก.อ. 2558

คู่มือฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลท่าบุญมี
เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน (ฉบับที่ ๒)

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เทศบาลตำบลท่าบุญมี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลท่าบุญมี เรื่อง คู่มืองาน บริการสำหรับประชาชน ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ตามประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
๒. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ
๓. การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
๔. การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่อ อยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
๕. การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียน ราษฎร
๖. การขอเลขที่บ้าน
๗. การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว
๘. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มี ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ
๙. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียน บ้านมากกว่า ๑ แห่ง
๑๐. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล
๑๑. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ
๑๒. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
๑๓. การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย

/๑๔. การตรวจ...

๑๔. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน
๑๕. การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร
๑๖. การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม
๑๗. การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
๑๘. การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวร ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
๑๙. การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน พ.ร.๑๓
๒๐. การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด
๒๑. การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย
๒๒. การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย
๒๓. กรณีเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ
๒๔. การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย
๒๕. การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด
๒๖. การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)
๒๗. การเพิ่มชื่อ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ.๒๔๙๙
๒๘. การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
๒๙. การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต
๓๐. การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง
๓๑. การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงานเอกชน
๓๒. การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชนเนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

๓๓. การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น
๓๔. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน
๓๕. การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง
๓๖. การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์
๓๗. การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด
๓๘. การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น
๓๙. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน
๔๐. การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ
๔๑. การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร
๔๒. การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ
๔๓. การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น
๔๔. การรับแจ้งการตายเกินกำหนด
๔๕. การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น
๔๖. การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ
๔๗. การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม
๔๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า
๔๙. การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกไปจากบ้านเป็นเวลานาน และไม่รู้ว่าจะไปอยู่ที่ใด
๕๐. การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ
๕๑. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง
๕๒. การรับแจ้งการย้ายออก
๕๓. การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
๕๔. การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ไปแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำระก่อนแจ้งย้ายเข้า
๕๕. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน
๕๖. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)
๕๗. การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕๘. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
๕๙. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)
๖๐. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- /๖๑. การขอรับบำเหน็จ...

๖๑. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖๒. การรับชำระภาษีป้าย
๖๓. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๖๔. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๖๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๖๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๖๗. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๖๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๖๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๗๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
๗๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๗๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๗๓. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๗๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๗๕. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
๗๖. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
๗๗. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
๗๘. การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั้ลบริด และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตาม มาตรา ๓๔
๗๙. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑
๘๐. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๘๑. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
๘๒. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓

/๘๓. การแจ้งขุดดิน...

๘๓. การแจ้งขุดดิน
๘๔. การแจ้งถมดิน
๘๕. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๘๖. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๘๗. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๘๘. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๘๙. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๙๐. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒
๙๑. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
๙๒. การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
๙๓. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๙๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๙๕. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๙๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๙๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๙๘. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๙๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๑๐๐. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม
๑๐๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม

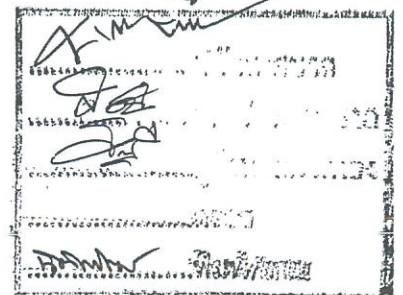
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ เตชะนนทวนิช)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าบุญมี



คู่มือฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลท่าบุญมี
เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน (เพิ่มเติม)

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชักซ้อมขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้ อนุญาต (เพิ่มเติม) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เทศบาลตำบลท่าบุญมี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอประกาศเทศบาลตำบลท่าบุญมี เรื่อง คู่มืองานบริการ สำหรับประชาชน (เพิ่มเติม) จำนวน ๔ กระบวนงาน ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ
๒. การสมัครเป็นสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน




ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ เตชะนันทวิช)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าบุญมี

๒๐ พ.ย. ๒๕๕๘

(ร.ก.)	ผู้จัดทำ
	ผู้ตรวจสอบ
	ผู้ควบคุม
	ผู้รับทราบ

คู่มือ

ที่ ขบ ๕๓๐๐๑/ ๒๐๒๖

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าบุญมี
ถ.เกาะโพธิ์-สามแยก ต.ท่าบุญมี
อ.เกาะจันทร์ ขบ ๒๐๒๕๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเกาะจันทร์

อ้างถึง หนังสืออำเภอเกาะจันทร์ ที่ ขบ ๐๐๒๓.๗/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	สำเนาเอกสารการรายงานผลการจัดทำคู่มือฯ	จำนวน	๑	ชุด
	แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ อปท.	จำนวน	๑	ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเกาะจันทร์ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีทราบ ทุกวันที่ ๑ และทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยกำหนดรายงานครั้งแรกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และสำเนาเอกสารการรายงานส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเกาะจันทร์ทราบด้วย นั้น

เทศบาลตำบลท่าบุญมี อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ขอเรียนให้ทราบว่าได้ดำเนินการรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีทราบแล้ว และได้ส่งสำเนาเอกสารการรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเกาะจันทร์มาพร้อมกันนี้ด้วยแล้ว


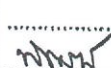
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายณรงค์ เตชะนันทวนิช)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าบุญมี

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐ ๓๘๒๐ ๘๘๒๖-๘ ต่อ ๑๗
โทรสาร ๐ ๓๘๒๐ ๙๑๑๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนัก
	ตรวจสอบ
	พิมพ์/เก็บ

แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

อำเภอ เกาะจันทร์

ชื่อ อปท. เทศบาลตำบลท่าบุญมี

(หน่วยนับ : จำนวนคู่มือฯ)

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลาง	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
๑	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร		✓		✓						✓	
๒	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ		✓		✓						✓	
๓	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน		✓		✓						✓	
๔	การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร		✓		✓						✓	
๕	การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร		✓		✓						✓	
๖	การขอเลขที่บ้าน		✓		✓						✓	
๗	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหา ในการใช้ระบบ สารสนเทศฯ		ลักษณะ ปัญหาที่พบ ในการ เข้าระบบ สารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบ คู่มือกลางฯ	ตีพิมพ์ และเผยแพร่ แล้ว	ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	ตีพิมพ์ และเผยแพร่ แล้ว	ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		๘	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ		✓		✓					
๙	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง		✓		✓						✓	
๑๐	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล		✓		✓						✓	
๑๑	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ		✓		✓						✓	
๑๒	การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน		✓		✓						✓	
๑๓	การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย		✓		✓						✓	
๑๔	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน		✓		✓						✓	
๑๕	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร		✓		✓						✓	
๑๖	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สุติบัตรใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการใช้ระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลางฯ	ติดประกาศฯ และเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ฯ คำรองธรรม แล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ติดประกาศฯ และเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ฯ คำรองธรรม แล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		๑๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ		✓		✓					
๑๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวร ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน		✓		✓						✓	
๑๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓		✓		✓						✓	
๒๐	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด		✓		✓						✓	
๒๑	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย		✓		✓						✓	
๒๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบ	ตีตประกาศ และเผยแพร่	ส่งศูนย์ ดำรงธรรม	รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำ คู่มือฯ	ตีตประกาศ และเผยแพร่	ส่งศูนย์ ดำรงธรรม	รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		คู่มือกลางฯ	แล้ว	แล้ว	ก.พ.ร.	แล้ว	แล้ว	แล้ว	ก.พ.ร.			
๒๓	กรณีเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ		✓		✓						✓	
๒๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย		✓		✓						✓	
๒๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด		✓		✓						✓	
๒๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)		✓		✓						✓	
๒๗	การเพิ่มชื่อ กรณีตกลำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๙		✓		✓						✓	
๒๘	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลาง	ติดประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ติดประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
๒๙	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต		✓		✓							✓
๓๐	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานมาแสดง		✓		✓							✓
๓๑	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน		✓		✓							✓
๓๒	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชนเนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง		✓		✓							✓
๓๓	การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น		✓		✓							✓
๓๔	การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน		✓		✓							✓
๓๕	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง		✓		✓							✓
๓๖	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะหรือการสงเคราะห์		✓		✓							✓
๓๗	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด		✓		✓							✓

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลาง	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		๓๘	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนดกรณีห้องที่อื่น		✓		✓					
๓๙	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน		✓		✓						✓	
๔๐	การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ		✓		✓						✓	
๔๑	การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร		✓		✓						✓	
๔๒	การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ		✓		✓						✓	
๔๓	การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น		✓		✓						✓	
๔๔	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด		✓		✓						✓	
๔๕	การรับแจ้งการตายเกินกำหนดกรณีสำนักทะเบียนอื่น		✓		✓						✓	
๔๖	การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ		✓		✓						✓	
๔๗	การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม		✓		✓						✓	
๔๘	การรับแจ้งการย้ายเข้า		✓		✓						✓	
๔๙	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคน ที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานาน และไม่รู้ว่าจะไปอยู่ที่ใด		✓		✓						✓	
๕๐	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ		✓		✓						✓	
๕๑	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง		✓		✓						✓	
๕๒	การรับแจ้งการย้ายออก		✓		✓						✓	
๕๓	การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบ	ตีพิมพ์และเผยแพร่	ส่งศูนย์ดำรงธรรม	รายงานผ่านระบบ	จัดทำคู่มือฯ	ตีพิมพ์และเผยแพร่	ส่งศูนย์ดำรงธรรม	รายงานผ่านระบบ	มี	ไม่มี	
		คู่มือกลาง	แล้ว	แล้ว	ก.พ.ร.	แล้ว	แล้ว	แล้ว	ก.พ.ร.			
๕๔	การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำระค่าก่อนแจ้งย้ายเข้า		✓		✓							✓
๕๕	การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน		✓		✓							✓
๕๖	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)		✓		✓							✓
๕๗	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓		✓							✓
๕๘	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)		✓		✓							✓
๕๙	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)		✓		✓							✓
๖๐	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓		✓							✓
๖๑	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓		✓							✓
๖๒	การรับชำระภาษีป้าย		✓		✓							✓

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหา ในการใช้ระบบ สารสนเทศฯ		ลักษณะ ปัญหาที่พบ ในการ เข้าระบบ สารสนเทศฯ
		ร.ก.พ.ร. ตรวจสอบ คู่มือกลาง	ตีพิมพ์ และเผยแพร่ แล้ว	ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	ตีพิมพ์ และเผยแพร่ แล้ว	ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		๖๓	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่		✓		✓					
๖๔	การรับชำระภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน		✓		✓						✓	
๖๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา		✓		✓						✓	
๖๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า		✓		✓						✓	
๖๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา		✓		✓						✓	
๖๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน สามัญ คณะบุคคล และกิจการ ร่วมค้า		✓		✓						✓	
๖๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก ประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลางฯ	ติดประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ติดประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		๗๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า		✓		✓					
๗๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ		✓		✓						✓	
	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		✓		✓						✓	
๗๓	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน		✓		✓						✓	
๗๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร		✓		✓						✓	
๗๕	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒		✓		✓						✓	
๗๖	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน		✓		✓						✓	
๗๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร		✓		✓						✓	
๗๘	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตาม มาตรา ๓๔		✓		✓						✓	
๗๙	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑		✓		✓						✓	
๘๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑		✓		✓						✓	
๘๑	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลางฯ	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		๘๒	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓		✓		✓					
๘๓	การแจ้งขุดดิน		✓		✓						✓	
๘๔	การแจ้งถมดิน		✓		✓						✓	
๘๕	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ		✓		✓						✓	
๘๖	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ		✓		✓						✓	
๘๗	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ		✓		✓						✓	
๘๘	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ		✓		✓						✓	
๘๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์		✓		✓						✓	
๙๐	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒		✓		✓						✓	
๙๑	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี		✓		✓						✓	
๙๒	การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี		✓		✓						✓	
๙๓	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร		✓		✓						✓	
๙๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร		✓		✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลางฯ	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
		๙๕	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร		✓		✓					
๙๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		✓		✓							✓
๙๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		✓		✓							✓
๙๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด		✓		✓							✓
๙๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด		✓		✓							✓
๑๐๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล		✓		✓							✓
๑๐๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล		✓		✓							✓
๑๐๒	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบ้านาญ		✓		✓							✓
๑๐๓	การสมัครเป็นสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น		✓		✓							✓
๑๐๔	การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น		✓		✓							✓

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ		ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ
		รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบคู่มือกลาง	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	จัดทำคู่มือฯ แล้ว	ตีตประกาศและเผยแพร่แล้ว	ส่งศูนย์ดำรงธรรมแล้ว	รายงานผ่านระบบ ก.พ.ร.	มี	ไม่มี	
๑๐๕	การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น		✓		✓						✓	
รวมจำนวน												

หมายเหตุ : คู่มือ/กระบวนการแต่ละรายการ ให้เลือกกรอกรายละเอียดของคู่มือฯ เพียงประเภทเดียวเท่านั้น และการรายงานผลฯ ต้องมีรายชื่อผู้ลงนามรับรองทุกครั้ง
 ขอรับรองว่า อปท. ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการในบัญชีข้างต้น
 ให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (นายณรงค์ เตชะนันทวนิช)
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าบุญมี
 ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙