



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขบ ๕๓๐๐๑/๓๐๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลท่าบุญมี มีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าบุญมี ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ข้อมูลมาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เป็นต้น

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านต่างๆของหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

(นายสยาม อิมเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าบุญมี

(นางสาวศิริวรรณ จันทะมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายวิโรจน์ ฮะวังจู)

รองปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลท่าบุญมี

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

เทศบาลตำบลท่าบุญมี ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าบุญมี (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยได้ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางเชื่อมต่อไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ของหน่วยงาน

๑.๓ ข้อมูลการบริหารงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑.๔ ข้อมูลหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด

๑.๕ ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน E-Service ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการผ่านช่องทางในเว็บไซต์หน่วยงานได้

๑.๖ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

/๑.๘ ข้อมูล...

๑.๘ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

๑.๙ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนฯ ประจำปี

๑.๑๐ ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของผู้บริหาร กิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต รายงานการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑.๑๑ ข้อมูลมาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เป็นต้น

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลท่าบุงญี่ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลท่าบุงญี่ ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกองงาน/ส่วนงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นายสยาม อิมเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ นางสาวจุฬารัตน์ อัญชลีกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือ นางสาวปณิตา สมนึก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้นายสยาม อิมเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาตหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ webmaster ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าบุญมี ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นางสาวศิริวรรณ จันทะมา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๓.๑.๒ นายอรรถกร อยู่ในธรรม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าบุญมี หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้เทศบาลตำบลท่าบุญมี ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศรีรัฐ ศรีจันทร์ฉาย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าบุญมี